

Beheer Portal

Eindgebruikershandleiding

Versie: 2.6
Datum: 20-07-2017



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Inloggen	5
3 Gespreksdetails	6
3.1 Totalen	6
3.2 Details	7
3.2.1 Gespreksdetails exporteren	7
4 Facturatie	8
4.1 Factuuroverzicht	8
5 Telefoon	9
5.1 Algemene instellingen	9
5.2 Instellingen voor de vaste telefoon	10
5.2.1 Accountgegevens	10
5.2.2 Voicemail	11
5.2.3 Doorschakelen	12
5.2.4 Blokkeren inkomende nummers	13
5.2.5 Tijdschema's	14
5.2.6 Extra nummers	14
6 Telefooncentrale	15
6.1 Nummerplan	15
6.1.1 Voorbeeld: nummerplan tijdens werktijd	15
6.2 Voorbeeld: nummerplan na werktijd	16
6.3 Telefooncentrale configureren	17
6.4 Algemene instellingen	18
6.4.1 Bedrijfsnummer	18
6.4.2 Weergave instellingen	18
6.4.3 Blokkeren uitgaand bellen	19
6.4.4 Nachtschakeling	19
6.4.5 Schema's	20
6.5 Gebruikers	21
6.5.1 Naam en nummer	21
6.5.2 Login gegevens	21
6.6 Toestel configuratie	22
6.6.1 Automatische configuratie	22

6.6.2	Handmatige configuratie	24
6.6.3	Aandachtspunten router	24
6.6.4	Gebruikersinstellingen	24
6.7	Belgroepen	26
6.7.1	Naam en nummer	26
6.7.2	Leden	26
6.7.3	Gespreksverdeling	27
6.7.4	Geavanceerd	28
6.8	Keuzemenu	29
6.8.1	Naam en nummer	29
6.8.2	Inrichtingsmogelijkheden	29
6.8.3	Keuzemenu inrichten	30
6.8.4	Nachtschakeling	31
6.9	Bijlage Checklist Configuratie Telefooncentrale	31
7	Mobiel	33
7.1	Lijst van abonnementen en limietinstellingen	33
7.2	Business Voicemail	36
8	VoIP instellingen	40
8.1	VoIP limieten	40
9	Gebruikers	41
9.1	Lijst van gebruikers	41
9.2	Nieuwe gebruiker	42
10	Mijn gegevens.....	43

1 Inleiding

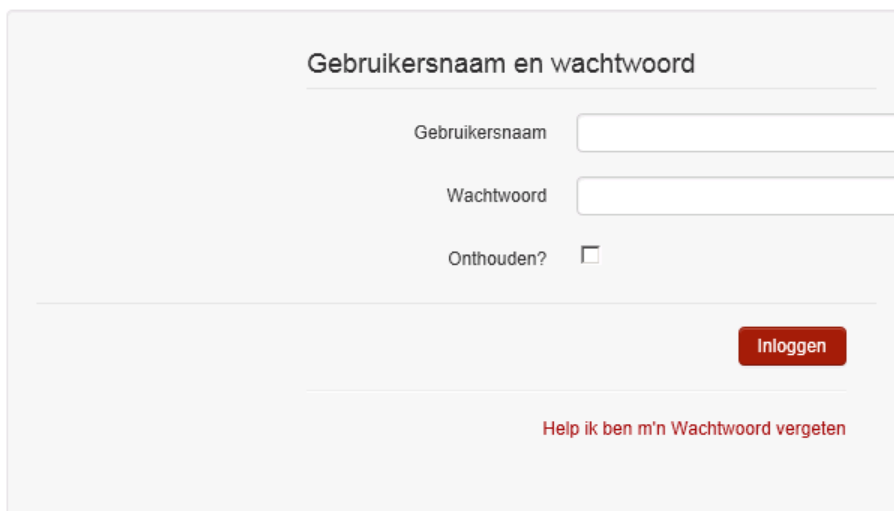
Deze handleiding beschrijft het gebruik van de beheer portal. De beheer portal ondersteunt het proces van de facturatie van telefonie- en mobiele kosten.

De beheer portal is toegankelijk via: <https://billingportal.voipit.nl>

2 Inloggen

Ga naar <https://billingportal.voipit.nl> om in te loggen. Tevens heeft u hier de mogelijkheid een nieuw wachtwoord aan te vragen.

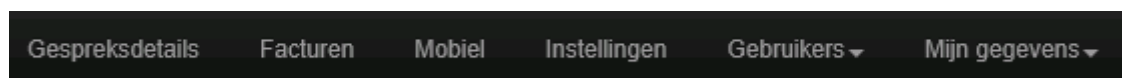
Inloggen



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Gebruikersnaam en wachtwoord**
- Input field for **Gebruikersnaam**
- Input field for **Wachtwoord**
- Checkbox for **Onthouden?**
- Inloggen** button
- Link: [Help ik ben m'n Wachtwoord vergeten](#)

Na het inloggen zijn de volgende tabbladen beschikbaar:



- Gespreksdetails – CDR totalen of gespreksdetails inzien
- Facturen – factuurarchief
- Telefoon – telefooninstellingen (indien van toepassing)
- Telefooncentrale – Instellingen telefooncentrale (indien van toepassing)
- Mobiel – lijst van abonnementen met algemene mobiele instellingen, limieten en blokkeren
- Instellingen – algemene instellingen
- Gebruikers – het inzien en beheren van gebruikers
- Mijn gegevens – het beheren van uw eigen account.

3 Gespreksdetails

Het tabblad Gespreksdetails toont over een zelf in te stellen periode, de totale of individuele gespreksdetails. De periode is hierbij de huidige factuurperiode, een recente afgesloten factuurperiode, of een aangepaste datumselectie.

3.1 Totalen

Het tabblad Totalen toont de totalen van de gespreksdetails over bepaalde periode.

Selecteer hiervoor als eerste de gewenste periode. Klik vervolgens bij de zoekfunctie aan welke totalen u wilt zien. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

- Totaal
- Totalen per gesprekstype
- Totalen per telefoonnummer
- Totalen per telefoonnummer en gesprekstype

Gespreksdetails

The screenshot shows the 'Gespreksdetails' interface with the 'Totalen' tab selected. Below the tabs is a 'Periode selectie' section with two dropdown menus: 'Huidige factuurperiode' and 'Totalen', followed by a red 'Zoek' button. Below this is a 'Filtermogelijkheden' panel with four filter options: 'Produkt' (dropdown), 'Gesprekstype' (dropdown with 'Niets geselecteerd'), 'Nummer zender' (text input), and 'Nummer ontvanger' (text input with an information icon).

Klik op 'Zoek' om de geselecteerde gegevens op te halen. De gevonden resultaten laten de totalen zien over de geselecteerde factuurperiode en totaaltipe. In het geval van de aangepaste selectie wordt er gefilterd op startdatum.

Nog specifiek zoeken is ook mogelijk door naast de knop 'Zoek' het menu uit te klappen. Hierbij kan er specifiek gezocht worden naar de totalen van:

- Product – alleen telefonie of mobiel
- Gesprekstype
- Nummer zender
- Nummer ontvanger

Het nummer waarop gefilterd wordt moet aan elkaar geschreven zijn en mag ook een gedeelte van het nummer bevatten.

3.2 Details

Onder het tabblad Details is het mogelijk om specifieke gespreksdetails inclusief gesprekstype, betrokken nummers, tijden en bedragen in te zien.

Gespreksdetails

The screenshot shows the 'Gespreksdetails' interface. At the top, there are two tabs: 'Totalen' and 'Details', with 'Details' being the active tab. Below the tabs is a 'Periode selectie' section containing a dropdown menu for 'Huidige factuurperiode', a red 'Zoek' button with a dropdown arrow, and a link 'Verzend geselecteerde periode per e-mail'. Below this is a 'Filtermogelijkheden' panel with a close button (x). The panel contains several filter fields: 'Produkt' (dropdown), 'Gesprekstype' (dropdown with 'Niets geselecteerd'), 'Nummer zender' (text input), 'Nummer ontvanger' (text input with an info icon), 'Bedragen klant' (dropdown with 'Gelijk', a text input, and an info icon), and 'Duur' (dropdown with 'Gelijk', a text input, a 'sec' unit, and an info icon).

Selecteer de gewenste periode. Klik op 'Zoek' om de geselecteerde gegevens op te halen. De gevonden resultaten laten de Gespreksdetails aflopend zien (beginnend bij de laatste) over de geselecteerde periode.

Specifieker zoeken is mogelijk door naast de knop 'Zoek' het menu uit te klappen. Hierbij kan er specifiek gezocht worden naar de gespreksdetails op basis van:

- Product – alleen telefonie of mobiel
- Gesprekstype
- Nummer zender/ontvanger – het telefoonnummer moet aan elkaar geschreven zijn en mag ook een gedeelte van het nummer bevatten
- Bedragen klant – gelijk aan, groter of kleiner dan een bepaald bedrag
- Duur – gelijk aan, groter of kleiner dan een bepaalde tijd (in seconden)

3.2.1 Gespreksdetails exporteren

Het is mogelijk om de gevonden resultaten te exporteren naar CSV. Klik hiervoor op 'Download weergeven gespreksdetails' linksboven de zoekresultaten. Op dit moment worden de gespreksdetails gedownload die zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Ook is het mogelijk om de gespreksdetails per e-mail te ontvangen. Klik hiervoor op 'Verzend geselecteerde periode per e-mail'. Via e-mail ontvangt u alle geselecteerde gespreksdetails; ook de gespreksdetails die in verband met grote hoeveelheid niet worden getoond in de onderstaande tabel.



4 Facturatie

4.1 Factuuroverzicht

Het facturenoverzicht bevat het factuurarchief. Het facturen overzicht kan gefilterd worden door gebruik te maken van het trechter symbool naast de benaming in een kolom.

Factuuroverzicht

Periode selectie

Vanaf  Tot 

Periode	Factuur nr.	Factuur datum	Verzenddatum	Bedrag (incl. BTW)	Export
---------	-------------	---------------	--------------	--------------------	--------

De facturen kunnen gedownload worden als PDF door op het bewuste icoontje achter de specifieke factuur te klikken.

5 Telefoon

Indien u een VoIP abonnement heeft, ziet u in het menu het tabblad 'Telefoon' waar mogelijkheden worden gegeven om uw telefooninstellingen te wijzigen.

5.1 Algemene instellingen

Binnen algemene instellingen is het mogelijk om bellen naar bepaalde bestemmingen te blokkeren. Deze instellingen worden op hoofdniveau gemaakt en gelden dus voor alle gebruikers. Bellen naar de volgende nummers kan worden geblokkeerd:

- Internationale nummers
- Mobiele nummers
- Zakelijke service nummers (0900)
- Erotische nummers (0906)
- Entertainment nummers (0909)

Kruis de te blokkeren nummers aan en klik op opslaan om de wijzigingen door te voeren.

Telefoon instellingen

Algemene instellingen ▲

Blokkeren uitgaand bellen

Blokkeer internationale nummers	<input type="checkbox"/>	Blokkeer zakelijke service nummers (0900)	<input type="checkbox"/>
Blokkeer mobiele nummers	<input type="checkbox"/>	Blokkeer erotische nummers (0906)	<input type="checkbox"/>
		Blokkeer entertainment nummers (0909)	<input type="checkbox"/>

5.2 Instellingen voor de vaste telefoon

5.2.1 Accountgegevens

Hier zijn de accountgegevens van het geselecteerde telefoonnummer te zien. De nummerweergave (uw nummer zichtbaar voor degene die u belt) instelling is te wijzigen

Telefoon instellingen

Algemene instellingen

Instellingen voor telefoon

Account gegevens

Voicemail

Doorschakelen

Blokken inkomende nummers

Tijdschema's

Simring

Extra nummers

Account gegevens

Naam

Telefoonnummer

Hoofdnummer

Extensie

Nummerweergave blokkeren

Opslaan

5.2.2 Voicemail

Hier zijn de Voicemailgegevens van het geselecteerde telefoonnummer te wijzigen.

- Gebruik voicemail: Vink dit aan wanneer u gebruik wil maken van voicemail
 - *De voicemail is af te luisteren en in te spreken door vanaf het specifieke toestel 1233 te bellen.*
- Stuur een kopie....: Wanneer u een ontvangen voicemail bericht wilt afluisteren op uw computer, dan vink u dit hokje aan en krijgt u een e-mail met daarin het voicemail bericht.
- E-mailadres voor de voicemail: E-mailadres waar u het voicemailbericht op wilt ontvangen.
- Alle oproepen doorsturen: Wilt u niet gestoord worden, dan kunt u ook alle inkomende gesprekken doorsturen naar uw voicemail.
- Indien bezet doorsturen: Wanneer u in gesprek bent komt de beller in de voicemail uit.
- Indien geen gehoor doorsturen: Wanneer u niet te bereiken bent komt de beller in de voicemail uit.
- Na aantal keren overgaan: Stel hier in hoe vaak uw toestel over gaat voordat de beller in uw voicemail uitkomt.

Voicemail

Gebruik voicemail	<input checked="" type="checkbox"/>
Stuur een kopie van het voicemailbericht naar onderstaand e-mailadres	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mailadres voor de voicemail	<input type="text" value="naam@domein.nl"/>
Alle oproepen doorsturen	<input type="checkbox"/>
Indien bezet doorsturen	<input type="checkbox"/>
Indien geen gehoor doorsturen	<input checked="" type="checkbox"/>
Na aantal keer overgaan	<input type="text" value="5"/>

5.2.3 Doorschakelen

Hier zijn de Doorschakelgegevens van het geselecteerde telefoonnummer te wijzigen. Per optie stelt u ook in naar welk telefoonnummer er doorgeschakeld wordt. Zo kunt u er voor zorgen dat u altijd bereikbaar bent.

- Direct doorschakelen: Wilt u niet gestoord worden, dan kunt u ook alle inkomende gesprekken doorsturen naar een ander telefoonnummer.
- Indien bezet: Stel hier het telefoonnummer waar naar doorgeschakeld moet worden wanneer u al in gesprek bent.
- Bij geen gehoor: Stel hier het telefoonnummer waar naar doorgeschakeld moet worden wanneer u tijdelijk niet bereikbaar bent.
- Na aantal keer overgaan: Stel hier het telefoonnummer waar naar doorgeschakeld moet worden wanneer uw toestel een x-aantal keer is overgegaan.
- Indien geen internet: Stel hier het telefoonnummer waar naar doorgeschakeld moet worden wanneer het internet het tijdelijk niet doet (denk aan mobiele telefoon).

Doorschakelen

Direct doorschakelen

naar nummer

Indien bezet

naar nummer

Bij geen gehoor

naar nummer

Na aantal keer overgaan

Indien geen internet

naar nummer

5.2.4 Blokkeren inkomende nummers

Hier zijn de inkomende nummers waarvan u niet wilt dat ze u kunnen bereiken in te stellen.

- **Blokkeer alle bellers:** Gebruik deze optie als het telefoonnummer alleen gebruik wordt voor uitgaande oproepen.
- **Blokkeer anonieme bellers:** Selecteer deze optie wanneer u niet gebeld wenst te worden door anonieme nummers.

Blokkeren inkomende nummers

Blokkeer alle bellers

Blokkeer anonieme bellers

Opslaan

Specifieke blokkeringen

+

Filter	Tijdschema	Nummers
--------	------------	---------

Om specifieke blokkeringen te maken klikt u op het plusje.

5.2.5 Tijdschema's

Onder tab 'Tijdschema's' kunt u bepaalde standaard schema's aanmaken of te wijzigen. Deze zijn te gebruiken bij de specifieke blokkeringen.

Telefoon instellingen

Algemene instellingen

Instellingen voor telefoon

Account gegevens

Voicemail

Doorschakelen

Blokkeren inkomende nummers

Tijdschema's

Extra nummers

Tijdschema's

Schema naam

Etenstijd (avond)

Tijdschema

Naam tijdschema Etenstijd (avond) Opslaan

Naam Etenstijd

Dagen Z M D W D V Z

Hele dag

Start/Einde 05:00 08:00 Opslaan

Nieuwe periode + Sluiten

5.2.6 Extra nummers

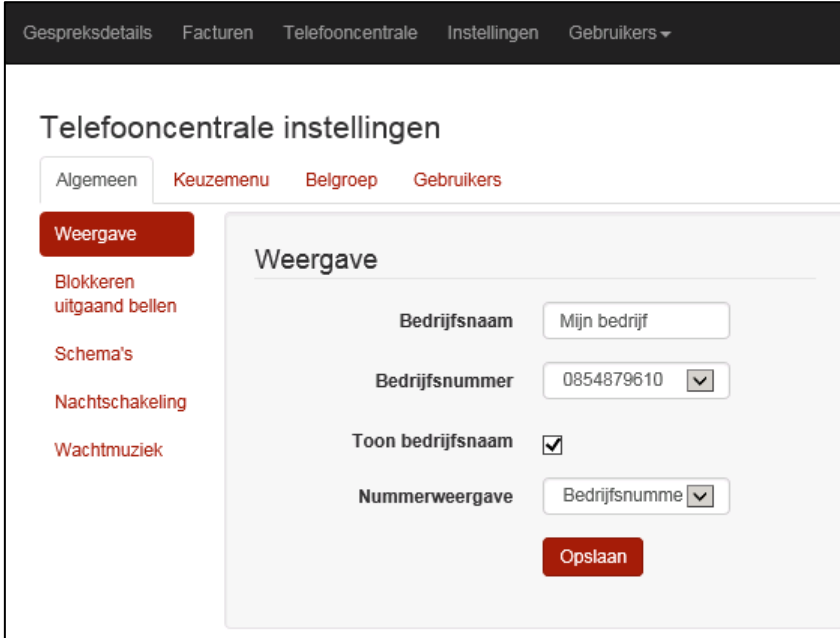
In dit tabblad is in te zien welke verkorte nummers, ook wel extensies genoemd, bij welke specifieke telefoonnummers horen.

6 Telefooncentrale

Onder het menu-item 'Telefooncentrale' kan uw telefooncentrale geconfigureerd worden. Naast het configureren van een aantal algemene instellingen wordt het configureren van keuzemenu's, belgroepen en gebruikers ondersteund.

Voor de gebruikers kunt u de instellingen aanpassen en configureert u gemakkelijk (nieuwe) toestellen. Uw dagelijkse bezetting hebt u altijd onder controle doordat er direct medewerkers kunnen worden toegevoegd of verwijderd uit de belgroepen. Ook kunnen de begroetingen voor keuzemenu en voicemail worden ingesproken en kunt u eenvoudig het keuzemenu configureren.

Telefoonnummers kunnen worden toegewezen aan medewerkers, belgroepen of aan het keuzemenu. Ook kan voor iedere gebruiker, belgroep en keuzemenu een intern nummer (extensie) bestaande uit 2, 3 of 4 cijfers worden toegekend voor intern bellen.



In dit hoofdstuk wordt stapsgewijs doorgenomen wat de configuratie mogelijkheden zijn.

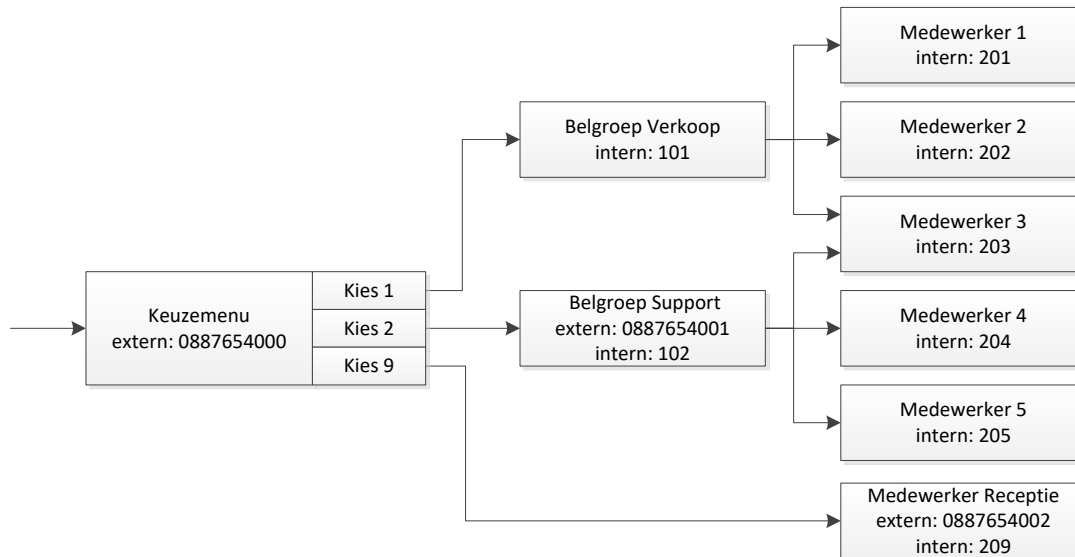
6.1 Nummerplan

Voordat de telefooncentrale geconfigureerd wordt is het belangrijk om het nummerplan vast te stellen. Dit houdt in wie er wanneer en op welk nummer bereikbaar is en op welke manier. Vaak wordt er ook een onderscheid gemaakt tussen binnen en buiten werktijd. Een nummer kan een extern (publiek) telefoonnummer zijn of een intern nummer, ook wel extensie genoemd. De diverse elementen binnen een telefooncentrale kunnen met nummers (zowel extern als intern) met elkaar verbonden worden. Dit wordt met een voorbeeld duidelijk gemaakt.

6.1.1 Voorbeeld: nummerplan tijdens werktijd

In de onderstaande figuur is een nummerplan weergegeven voor tijdens kantooruren. Het bedrijf heeft een centraal telefoonnummer 088-7654000. Er wordt een keuzemenu

gepresenteerd als dit nummer gebeld wordt. Als de begroeting wordt afgespeeld krijgt de beller te horen dat er kan worden doorverbonden naar de verkoopafdeling door een 1 in te toetsen, naar de supportafdeling door een 2 in te toetsen en naar de receptie door een 9 in te toetsen. Binnen het keuzemenu kan worden geconfigureerd dat na het intoetsen van een cijfer wordt doorgeschakeld naar een bepaald telefoonnummer. Dit kan zowel een extern als een intern nummer zijn. In dit geval wordt doorgeschakeld naar 101 voor de belgroep verkoop, 102 voor belgroep support en 209 voor de medewerker receptie.

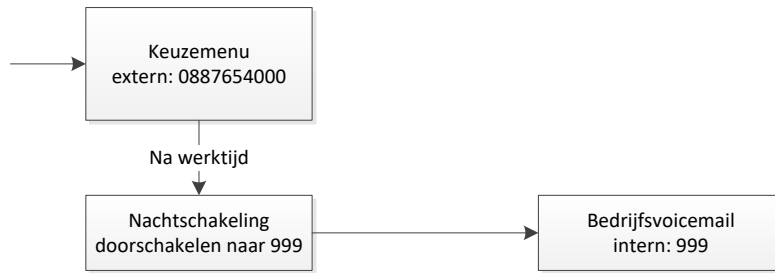


Er is een belgroep verkoop aangemaakt voor de verkoopafdeling en deze heeft uitsluitend een intern nummer gekregen. Het is namelijk niet nodig dat deze belgroep direct te bellen is op een extern nummer, want dit loopt altijd via het keuzemenu. Binnen deze belgroep kunnen een aantal (nummers van) medewerkers geselecteerd worden die bij de verkoop afdeling horen. Al deze medewerkers worden volgens een in te stellen patroon (policy) gekozen door de belgroep, zodat één van de medewerkers het gesprek kan beantwoorden. Deze medewerkers hebben ook uitsluitend een intern nummer. Zij kunnen dus niet direct gebeld worden van buiten de telefooncentrale, maar ontvangen hun oproepen uitsluitend via de belgroep. Zij kunnen elkaar wel onderling bellen via de extensie.

De belgroep support heeft naast een intern nummer ook een extern nummer. Op het externe nummer kunnen zij direct gebeld worden.

6.2 Voorbeeld: nummerplan na werktijd

Na werktijd is het mogelijk een ander keuzemenu in te richten. Echter, in dit voorbeeld wil men na werktijd een beller doorschakelen naar de bedrijfsvoicemail. Daarvoor wordt de nachtschakeling ingezet, die via een tijdschema automatisch wordt ingeschakeld na werktijd. De nachtschakeling schakelt een gesprek door naar de bedrijfsvoicemail, die onder intern nummer 999 bereikbaar is.



De bedrijfsvoicemail kan alleen maar worden ingezet om een meldtekst buiten kantooruren af te spelen. Hiervoor wordt de mogelijkheid om een bericht in te spreken uitgeschakeld. In plaats daarvan wordt de verbinding na het afspelen van de meldtekst verbroken.

6.3 Telefooncentrale configureren

Als het nummerplan duidelijk is kan de telefooncentrale ingericht worden. Er zijn een groot aantal mogelijkheden die in de volgende paragrafen worden doorgelopen. Er zijn vier hoofdgroepen instellingen die onderscheiden worden: Algemeen, Keuzemenu, Belgroepen en Gebruikers.

Gespreksdetails Facturen Telefooncentrale Instellingen Gebruikers ▾

Telefooncentrale instellingen

Algemeen **Keuzemenu** Belgroep Gebruikers

Weergave

- Blokkeren uitgaand bellen
- Schema's
- Nachtschakeling
- Wachtmuziek

Weergave

Bedrijfsnaam:

Bedrijfsnummer: ▾

Toon bedrijfsnaam:

Nummerweergave: ▾

Opslaan

6.4 Algemene instellingen

Binnen de algemene instellingen kunnen een aantal instellingen op niveau van de telefooncentrale worden gemaakt.

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

Weergave

Blokken uitgaand bellen

Schema's

Nachtschakeling

Wachtmuziek

Weergave

Bedrijfsnaam Mijn bedrijf

Bedrijfsnummer 0854879610

Toon bedrijfsnaam

Nummerweergave Bedrijfsnumme

Opslaan

6.4.1 Bedrijfsnummer

Essentieel is om het *bedrijfsnummer* in te stellen. Uit de beschikbare nummers kan het hoofdnummer van het bedrijf worden geselecteerd.

Let op: Indien het bedrijfsnummer niet is ingesteld kan er niet worden gebeld!

6.4.2 Weergave instellingen

Met de *weergave instellingen* configureert u op welke manier gebruikers binnen de telefooncentrale zichtbaar zijn naar de buitenwereld (indien dit wordt ondersteund bij de andere partij).

Toon bedrijfsnaam zorgt ervoor dat de bedrijfsnaam wordt getoond in plaats van de persoonlijke naam van de gebruiker.

Nummerweergave geeft de keuze het bedrijfsnummer te tonen of het persoonlijke nummer van een gebruiker. Als de gebruiker geen extern nummer heeft wordt altijd het bedrijfsnummer getoond.

6.4.3 Blokkeren uitgaand bellen

U kunt voor alle medewerkers binnen de telefooncentrale het bellen naar bepaalde bestemmingen blokkeren, zoals het bellen naar internationale bestemmingen, naar mobiele nummer, of naar servicenummers (0900, 0906, 0909).

The screenshot shows the 'Telefooncentrale instellingen' (Telephone Central Settings) interface. The left sidebar contains tabs for 'Algemeen', 'Keuzemenu', 'Belgroep', and 'Gebruikers'. Under 'Weergave', the 'Blokkeren uitgaand bellen' (Block outgoing calls) option is selected. Below it are 'Schema's' and 'Nachtschakeling'. The main content area is titled 'Blokkeren uitgaand bellen' and contains the following settings:

- Blokkeer internationale nummers
- Blokkeer mobiele nummers
- Blokkeer zakelijke service nummers (0900)
- Blokkeer erotische nummers (0906)
- Blokkeer entertainment nummers (0909)

An 'Opslaan' (Save) button is located at the bottom right of the settings area.

6.4.4 Nachtschakeling

Als u na sluitingstijd de binnenkomende gesprekken wil doorschakelen naar de bedrijfsvoicemail of een mobiel nummer, kunt u dit inregelen met de nachtschakeling. Deze schakeling kan handmatig of automatisch volgens een schema plaats vinden.

De algemene instellingen voor de nachtschakeling kunnen hier gemaakt worden. De nachtstand kan aan, uit of op automatisch worden gezet. Automatisch betekent dat de nachtschakeling aan en uit schakelt op basis van een tijdschema. In dat geval kan er een bijbehorend tijdschema en vakantieschema worden geselecteerd. Afwijkend van dit schema kan de nachtstand handmatig aan- of uit gezet worden.

The screenshot shows the 'Telefooncentrale instellingen' (Telephone Central Settings) interface. The left sidebar contains tabs for 'Algemeen', 'Keuzemenu', 'Belgroep', and 'Gebruikers'. Under 'Weergave', the 'Nachtschakeling' (Night Transfer) option is selected. The main content area is titled 'Nachtschakeling' and contains the following settings:

- Nachtstand: Automatisch op tijdschema (dropdown menu)
- Doorschakelnummer: 999 (text input)
- Werktijden: Werktijden 08:30-17:30 (dropdown menu)
- Vakantieschema: Vakantiedagen NL (dropdown menu)

An 'Opslaan' (Save) button is located at the bottom right of the settings area.

Als de nachtschakeling is ingeschakeld, moet er ook worden ingesteld naar welk intern of extern nummer een inkomend gesprek moet worden doorgeschakeld. Dit kan bijvoorbeeld de extensie zijn van de bedrijfsvoicemail (deze extensie is standaard 999).

Naast deze algemene instellingen kan bij de instellingen van het keuzemenu, belgroep en medewerker worden aangegeven of het onderdeel wel/niet moet meedraaien in de nachtschakeling.

6.4.5 Schema's

Schema's geeft een overzicht van de aangemaakte tijdschema's en vakantieschema's. De schema's kunnen hier aangemaakt en verwijderd worden. Het is niet mogelijk een tijdschema te wijzigen of in te zien. Gebruik een duidelijke omschrijving voor een schema.



De schema's kunnen binnen verschillen functies in de telefooncentrale worden gebruikt, zoals bij de nachtschakeling en het keuzemenu.

6.5 Gebruikers

Het is het meest praktisch om ná het configureren van de algemene instellingen en vóór het instellen van belgroepen en het keuzemenu de verschillende gebruikers te configureren.

6.5.1 Naam en nummer

Voor elk type gebruiker kan een *voornaam* en *achternaam* worden ingevoerd, er kan een extern *telefoonnummer* worden geselecteerd uit de beschikbare vrije telefoonnummers, en er kan een *extensie* (intern nummer) worden gekozen. Dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers. Het is aan te bevelen om gebruikers altijd een extensie te geven. **Een gebruiker moet een telefoonnummer of extensie hebben om te kunnen bellen.**

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep **Gebruikers**

Bedrijf Fax (998) ▼

Bedrijf Voicemail (999) ▼

Voornaam Achternaam ▼

Voornaam Achternaam (0854879615, 9615) ▼

Algemeen

Voicemail

Doorschakelen

Nachtschakeling

Algemeen

Gebruikersnaam user02@rttest.hipxo.nl Wijzig ▼

Voornaam Voornaam

Achternaam Achternaam

Telefoonnummer 0854879615 ▼

Extensie 9615

Toestel Generic SIP Phone ↗ Nieuw toestel

Nummerweergave blokkeren

Wisselgesprek

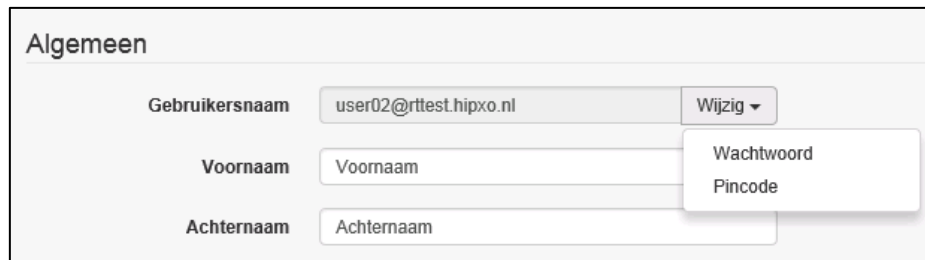
Opslaan

Voornaam Achternaam ▼

6.5.2 Login gegevens

Indien gebruik wordt gemaakt van de externe software of apps zijn er login gegevens beschikbaar voor een gebruiker voor toegang binnen de telefooncentrale. Hiervoor is een *gebruikersnaam* en *wachtwoord* nodig. De gebruikersnaam wordt getoond, en het

wachtwoord kan worden aangepast via het 'wijzig' menu achter de gebruikersnaam. Dit wachtwoord wordt vanuit veiligheidsoverwegingen niet getoond.



The screenshot shows a user profile management interface. At the top, there is a tab labeled 'Algemeen'. Below it, there are three input fields: 'Gebruikersnaam' containing 'user02@rttest.hipxo.nl', 'Voornaam' containing 'Voornaam', and 'Achternaam' containing 'Achternaam'. To the right of the 'Gebruikersnaam' field is a 'Wijzig' button with a downward arrow. A dropdown menu is open from this button, showing two options: 'Wachtwoord' and 'Pincode'.

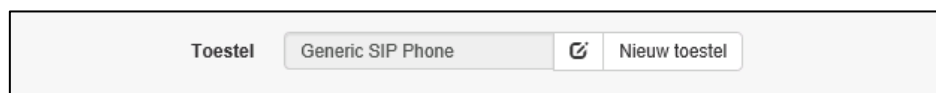
6.6 Toestel configuratie

Het toestel voor een gebruiker moet geconfigureerd worden, zodat deze op de juiste manier verbonden is met de telefooncentrale.

6.6.1 Automatische configuratie

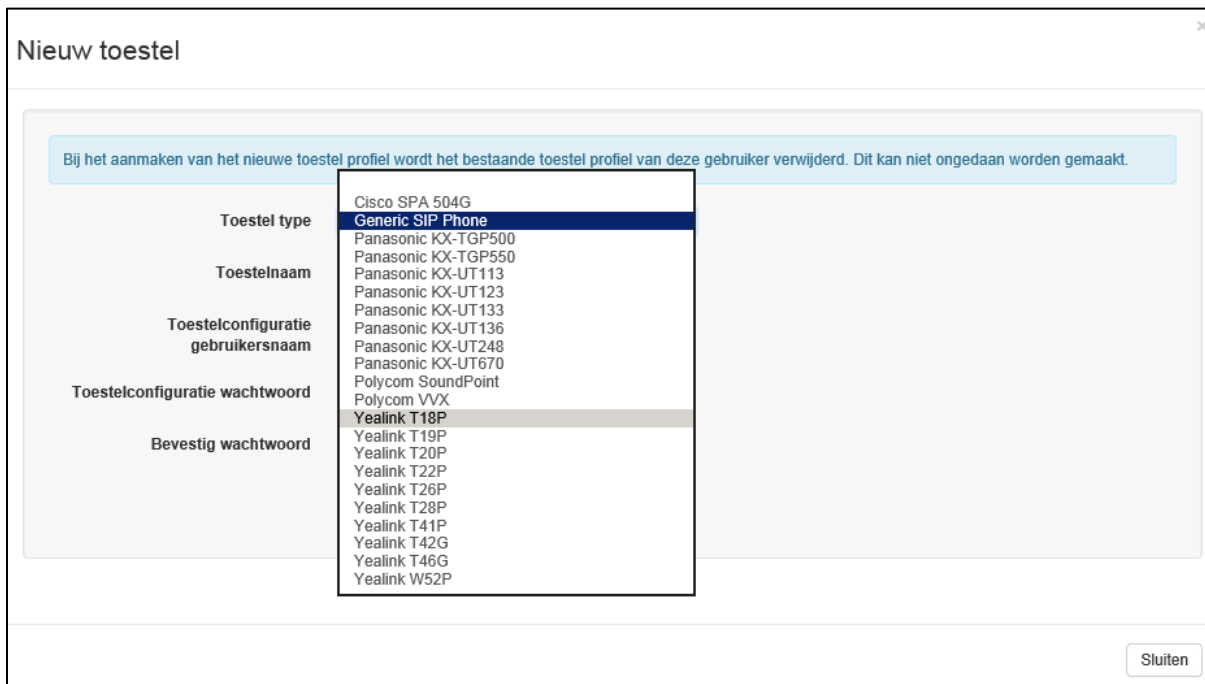
Automatische configuratie houdt in dat het toestel zijn configuratie ophaalt vanuit de telefooncentrale. Hiervoor moet het toestel uiteraard eerst bekend gemaakt zijn binnen de centrale. Het toestel identificeert zich met zijn MAC-adres, meldt zich aan met een gebruikersnaam en wachtwoord, waarna de telefooncentrale de configuratie naar het toestel stuurt.

De toestellen kunnen worden aangesloten en automatisch geconfigureerd. Bij de gebruiker kan via *toestel* een nieuwe toestelconfiguratie worden gemaakt, of een bestaande configuratie worden aangepast.



The screenshot shows a configuration screen for a device. On the left, there is a label 'Toestel'. To its right is a dropdown menu showing 'Generic SIP Phone'. Further right is a button with a plus icon and the text 'Nieuw toestel'.

Als Nieuw toestel wordt gekozen kan binnen een popup scherm gekozen worden voor een nieuw toestel toestelprofiel het gewenste toesteltype.




Als u het gewenste toesteltype heeft gekozen wordt er een *toestelnaam*, een *toestelconfiguratie gebruikersnaam* en een *URL* getoond. Vervolgens voert u het *MAC-adres* van het specifieke toestel dat u wil aansluiten in (dit MAC-adres is te vinden op het label van het toestel, meestal zichtbaar aan de onderkant of achterkant van het toestel). Het Mac-adres is een unieke identificatie van het toestel, zodat het systeem het toestel kan herkennen als het zich aanmeldt bij de telefooncentrale. Een Mac-adres bestaat altijd uit twaalf hexadecimale karakters).


Ook is het nodig om een veilig *toestelconfiguratie wachtwoord* te kiezen, waarmee het toestel zich kan aanmelden bij de telefooncentrale. Dit wachtwoord moet minimaal 6 karakters groot zijn en bestaan uit tenminste één hoofdletter, één kleine letter, één cijfer en één speciaal teken.

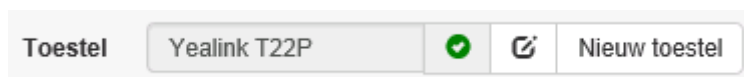
Als u vervolgens en *Aanmaken* kiest, wordt er automatisch bij de gebruiker een nieuw toestelprofiel aangemaakt.

De *toestelconfiguratie gebruikersnaam*, het *toestelconfiguratie wachtwoord* en de weergegeven *URL* zijn de gegevens die u op het toestel moet invoeren om deze te configureren. Met behulp van deze gegevens kan het toestel zich aanmelden bij de telefooncentrale en zijn configuratie ophalen.

Hoe deze gegevens in het toestel ingevoerd moeten worden verschilt per toestelmerk.

Via de 'edit'  button kunt u een aantal velden indien nodig wijzigen en tevens de velden tonen die u nodig heeft om in te voeren in het toestel.

Zodra een toestel succesvol geregistreerd is op het platform is dit inzichtelijk bij de gebruiker onder algemeen door middel van een groen vinkje .



6.6.2 Handmatige configuratie

In principe is elk SIP toestel geschikt om aan te sluiten op het platform. Indien een toestel niet is opgenomen in de lijst van automatisch te configureren toestellen is het alsnog mogelijk het toestel handmatig te configureren met het in te stellen 'Generic SIP Phone' profiel. Let op: hierbij wordt geen ondersteuning geboden. Bij handmatig configureren dient ook streng de veiligheidsaspecten in acht genomen te worden. Het advies is de web-interface toegang van het toestel uit te schakelen of ten minste te beveiligen met een betrouwbaar wachtwoord. Tevens dient het toestel op geen enkele wijze vanaf het publieke internet benaderbaar te zijn.

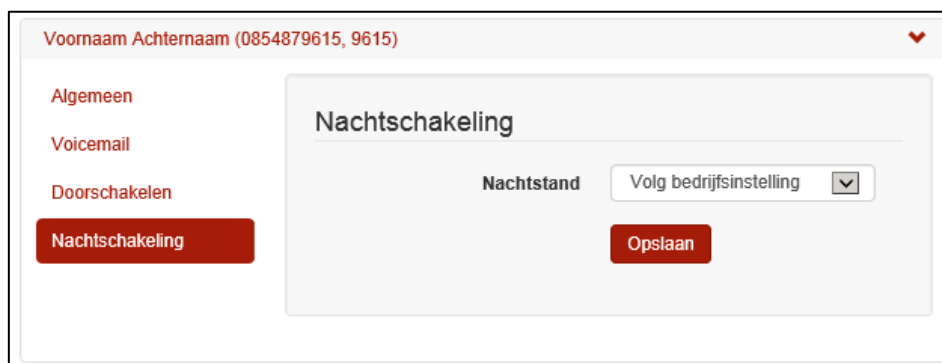
6.6.3 Aandachtspunten router

De router die de verbinding van het LAN (Local Area Network) naar het WAN (Wide Area Network) verzorgt, heeft ook een belangrijke rol in afhandelen van het SIP telefonieverkeer. Er zijn veel routers die SIP functionaliteit aan boord hebben. Vaak zijn er instellingen die het mogelijk maken het SIP verkeer te manipuleren (SIP ALG). SIP ALG manipuleert het SIP verkeer en dit leidt tot niet correct functioneren van het signaleringsverkeer van de telefoontoestellen. Voor het correct werken van de telefoontoestellen dient elke vorm van SIP manipulatie uitgeschakeld te zijn in de router. Het is sterk aan te bevelen, zeker bij het toenemen van het aantal toestellen, om voor telefonie gebruik te maken van een IP-VPN (vraag uw IT leverancier voor meer informatie hierover).

6.6.4 Gebruikersinstellingen

Op de menu-items onder Algemeen een aantal specifieke groepen van gebruikersinstellingen getoond: Voicemail, Doorschakelen en Nachtschakeling.

Voor de *nachtschakeling* kan worden aangegeven of deze voor de specifieke gebruiker de *bedrijfsinstelling*, zoals gemaakt bij de algemene instellingen (0) moet volgen, of dat deze *aan* of *uit* gezet moet worden.



De *voicemail* kan worden *aangezet*. Hierbij is het verplicht een *e-mailadres* op te geven waar een ingesproken bericht in wav-formaat naar toe gezonden kan worden. Het is niet mogelijk het voicemail bericht via het toestel af te luisteren. Indien gewenst kan er worden aangegeven dat er een kopie verstuurd moet worden naar een daarbij behorend *kopie e-mail adres*.

Verder kan worden aangegeven in welke gevallen een beller moet worden doorgeschakeld naar de voicemail: *direct*, *bij bezet* en/of bij *geen gehoor*.

Voornaam Achternaam (0854879615, 9615) ▼

Algemeen

Voicemail

Doorschakelen

Nachtschakeling

Voicemail

Gebruik voicemail

Alle oproepen naar voicemail

Voicemail bij in gesprek

Voicemail bij geen gehoor

Na aantal keer overgaan

E-mailadres voor de voicemail

Stuur een kopie van het voicemailbericht naar onderstaand e-mailadres

E-mailadres voor de voicemail

Begroeting bij ingesprek **Standaard**

Begroeting bij geen gehoor **Standaard**

Geen mogelijkheid om bericht inspreken

Opslaan

Audio bestanden met begroetingen kunnen worden ge-upload. En tevens kan een keuze worden gemaakt om een beller niet de gelegenheid te geven een bericht achter te laten. Na het afspelen van de begroeting kan gekozen worden het gesprek te beëindigen, of om het gesprek door te verbinden.

6.7 Belgroepen

Een belgroep (Engels: huntgroup) maakt het mogelijk om de toestellen van meerdere medewerkers te bereiken onder één enkel groepsnummer (intern en/of extern). Bijvoorbeeld de groep Verkoop, of de groep Administratie. U bepaalt welke gebruikers in de groep zitten en in welke volgorde hun toestellen gaan rinkelen.

6.7.1 Naam en nummer

De belgroep heeft een naam voor het overzicht. Net zoals een gebruiker kan er voor een belgroep ook een *voornaam* en *achternaam* worden ingevoerd. Deze naam wordt binnen de bedrijfscentrale getoond, zodat gebruikers weten waar een gesprek vandaan komt. Verder kan een *extern telefoonnummer* worden geselecteerd uit de beschikbare vrije telefoonnummers, en er kan een *extensie* (intern nummer) worden gekozen. Dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers. Het is aan te bevelen om een belgroep altijd een extensie te geven. **Om bruikbaar te zijn moet een belgroep tenminste een telefoonnummer of extensie hebben.**

The screenshot shows the 'Telefooncentrale instellingen' (Phone Central Settings) interface. At the top, there are tabs for 'Algemeen', 'Keuzemenu', 'Belgroep', and 'Gebruikers'. Below the tabs, a list of groups is displayed, including 'sales (0854879619, 201)' and 'support (0854879611)'. The 'support (0854879611)' group is selected, and its 'Algemeen' (General) settings are shown in a form. The form includes the following fields:

- Belgroep naam: support
- Voornaam: Belgroep
- Achternaam: 2
- Telefoonnummer: 0854879611
- Extensie: (empty)
- Gespreksverdeling: Vaste volgorde

An 'Opslaan' (Save) button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'finance' and a dropdown arrow.

6.7.2 Leden

Als de gebruikers zijn geconfigureerd kunnen deze geselecteerd worden binnen een belgroep. Door *wijzig* te kiezen binnen de lijst met *leden* kunnen leden van de belgroep worden toegevoegd, verwijderd en kan de volgorde binnen de groep worden gewijzigd. Bij het toevoegen van leden worden automatisch alle gebruikers (met nummer interne en/of extern) getoond, zodat deze eenvoudig kunnen worden geselecteerd.

support (0854879611) ▼

Algemeen

Leden

Geavanceerd

Leden

<p>Niet toegewezen</p> <p>Fax, Bedrijf Voicemail, Bedrijf de Mooi, Tom Verlaat, Monique</p>	<p>→</p> <p>←</p>	<p>Toegewezen</p> <p>Jansen, Jan van de Heuvel, Kees Achterberg, Sandra</p>
--	-------------------	--

6.7.3 Gespreksverdeling

Binnen de belgroep kan een gespreksverdeling of policy worden gekozen. Dit is het patroon waarmee de beschikbare gebruikers binnen de belgroep worden opgeroepen. Bij een aantal patronen is de volgorde van de gebruikers in de leden lijst van belang. Ook is van belang om in te stellen of er na een aantal keer overgaan een nieuw lid moet worden opgeroepen als de oproep niet wordt beantwoord.

De volgende patronen zijn beschikbaar:

- Circulair – het gesprek wordt aangeboden aan de eerst beschikbare gebruiker, beginnend waar het laatste gesprek is gestopt.
- Vaste volgorde – het gesprek wordt aangeboden aan de eerst beschikbare gebruiker, beginnend bij de eerste gebruiker uit de ledenlijst.
- Simultaan – Alle leden uit de belgroep worden gelijktijdig opgeroepen. Degene die het eerst aanneemt wordt verbonden met de beller.
- Uniform – het gesprek wordt aangeboden aan degene die het langst geen gesprek heeft ontvangen vanuit de belgroep.

Algemeen

Belgroep naam

Voornaam

Achternaam

Telefoonnummer ▼

Extensie

Gespreksverdeling

Circulair

Vaste volgorde

Simultaan

Uniform

6.7.4 Geavanceerd

Binnen het menu-item 'geavanceerd' worden extra services van de belgroep getoond. Hier is het mogelijk om een *doorschakelen na wachttijd* te maken. Het advies is om dit altijd te configureren, omdat anders een gesprek onbeantwoord kan blijven.

Ook is bij de eerste belgroep een *nachtschakeling* aanwezig. Voor de *nachtschakeling* kan worden aangegeven of deze voor de groep de *bedrijfsinstelling* (zoals gemaakt bij de algemene instellingen) moet volgen, of dat deze *aan* of *uit* gezet moet worden.

support (0854879611) ▼

Algemeen

Leden

Geavanceerd

Nachtschakeling

Geavanceerd

Doorschakelen naar volgende agent

Na aantal keer overgaan

Doorschakelen na wachttijd

Wachttijd (seconden)

Telefoonnummer

Doorschakelen indien geen internet

Telefoonnummer

Laat in-gesprek toon horen

Opslaan

6.8 Keuzemenu

Het keuzemenu geeft de mogelijkheid om een meldtekst af te spelen en een aantal toetsen te programmeren met een doorschakeling. De beller krijgt zo de mogelijkheid een keuze te maken, waarna deze doorverbonden wordt naar zijn gemaakte keuze.

6.8.1 Naam en nummer

In het keuzemenu kan een *naam* worden ingevoerd. Deze naam wordt binnen de bedrijfscentrale getoond, zodat gebruikers weten waar een gesprek vandaan komt. Net zoals een gebruiker kan er voor een keuzemenu een *voornaam* en *achternaam* worden ingevoerd, een *extern telefoonnummer* worden geselecteerd uit de beschikbare vrije telefoonnummers, en er kan een *extensie* (intern nummer) worden gekozen. Dit is een vrij in te voeren nummer van 2, 3 of 4 cijfers. **Om bruikbaar te zijn moet een keuzemenu tenminste een telefoonnummer of extensie hebben.**

Telefooncentrale instellingen

Algemeen Keuzemenu Belgroep Gebruikers

Keuzemenu (0854879612, 555)

Algemeen

Keuzemenu onder werktijd

Keuzemenu buiten werktijd

Nachtschakeling

Algemeen

Keuzemenu naam Keuzemenu

Voornaam Voornaam

Achternaam Achternaam

Telefoonnummer 0854879612

Extensie 555

Naambellen Achternaam + Voornaam

Werktijden Werktijden 08:30-17:30

Vakantieschema

Opslaan

6.8.2 Inrichtingsmogelijkheden

Er kan een apart keuzemenu onder werktijd en na werktijd worden ingericht. Er wordt een tijdschema gekoppeld aan het keuzemenu onder werktijd. Buiten de tijden die in dit schema zijn bepaald wordt het keuzemenu na werktijd gebruikt, met het daarbij behorende bericht. Als het gewenst is slechts één keuzemenu aan te bieden welke altijd geldig is, kan het tijdschema 'Elke dag, de hele dag' worden geselecteerd.

Het is ook mogelijk om na werktijd geen apart keuzemenu te presenteren, maar direct door te schakelen naar een belgroep, gebruiker, bedrijfsvoicemail of ander extern

telefoonnummer (bijvoorbeeld mobiel nummer). Hiervoor kan de nachtschakeling worden ingezet.

6.8.3 Keuzemenu inrichten

Bij het inrichten van een keuzemenu moeten er twee dingen gebeuren. Allereerst moet er een begroeting worden ge-upload, waarin de verschillende keuzes worden gepresenteerd aan de beller. Vervolgens moeten deze keuzes ook worden geconfigureerd binnen het keuzemenu..

Keuzemenu (0854879612, 555) ▼

Algemeen

Keuzemenu onder werktijd

Keuzemenu buiten werktijd

Nachtschakeling

Keuzemenu onder werktijd

Begroeting Standaard

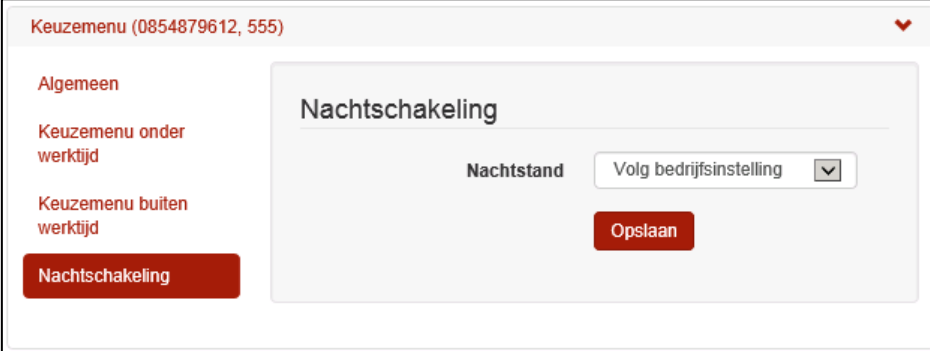
Toets	Actie	Doorschakelen	Omschrijving	
0	Herhaal menu ▼			Opsla
1	Doorschakelen zonder m ▼	201	sales	Opsla
2	Doorschakelen met meld ▼	202	support	Opsla
3	Doorschakelen zonder m ▼	203	finance	Opsla
4	<div style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Geen actie</div> <div style="padding: 2px;">Doorschakelen met melding</div> <div style="padding: 2px;">Doorschakelen zonder melding</div> <div style="padding: 2px;">Doorschakelen naar receptie</div> <div style="padding: 2px;">Naambellen</div> <div style="padding: 2px;">Extensiebellen</div> <div style="padding: 2px;">Speel bericht af</div> <div style="padding: 2px;">Herhaal menu</div> <div style="padding: 2px;">Verbinding verbreken</div>			Opsla
5				Opsla
6				Opsla
7	Geen actie ▼			Opsla
8	Geen actie ▼			Opsla
9	Geen actie ▼			Opsla
*	Geen actie ▼			Opsla
#	Geen actie ▼			Opsla

Vervolgens kan per keuze worden ingesteld wat er moet gebeuren. Er kan worden gekozen voor *doorschakelen met melding* of *doorschakelen zonder melding*. Als doorschakelen met melding wordt gekozen hoort de beller na het maken van de keuze eerst het bericht: 'u wordt nu doorgeschakeld'. Bij doorschakelen moet er een bestemming worden geselecteerd. Er wordt een lijst gepresenteerd met alle belgroepen en alle gebruikers die aanwezig zijn binnen de telefooncentrale (en tenminste een intern of extern nummer hebben). Ook is het mogelijk een extern nummer in te voeren.

Het advies is om de optie *Doorschakelen naar receptie* altijd te configureren. Dit is de optie die wordt gebruikt als de beller geen keuze maakt in het menu. U hoeft deze keuze uiteraard niet op te nemen in het bericht.

6.8.4 Nachtschakeling

Indien gewenst kan bij *nachtschakeling* worden aangegeven dat een beller bij inschakelen van de nachtstand moet worden doorgeschakeld naar een andere bestemming, zoals een belgroep, gebruiker, bedrijfsvoicemail (extensie 999) of ander extern telefoonnummer (bijvoorbeeld mobiel nummer).



Dit kan automatisch op basis van een tijdschema worden ingesteld via de instelling *volg bedrijfsinstelling* of handmatig door *aan* en *uit* te schakelen. Bij *volg bedrijfsinstelling* is het van belang dat de nachtschakeling bij algemene instellingen (zie 0) correct op basis van tijdschema is geconfigureerd.

6.9 Bijlage Checklist Configuratie Telefooncentrale

Voor de (initiële) configuratie van de telefooncentrale dienen er een aantal activiteiten te worden uitgevoerd. Onderstaande checklist kan gebruikt worden om te verifiëren dat de configuratie volledig wordt uitgevoerd.

- Configureren algemene instellingen
 - Toewijzen Bedrijfsnummer
 - Optioneel weergave opties wijzigen
 - Optioneel algemene instelling van de nachtschakeling
 - Optioneel instellen van tijdschema en vakantieschema voor kantooruren
- Configureren Medewerkers
 - Instellen naam (voor display toestellen)
 - Instellen intern nummer (extensie)
 - Optioneel toewijzen direct telefoonnummer
 - Optioneel wijzigen van instellingen voor nummerweergave en wisselgesprek en nachtschakeling.
 - Optioneel instellen voicemail en inspreken begroeting
- Configureren Toestellen voor Medewerkers
 - Toestel configureren voor de medewerker
- Configureren gewenste belgroepen
 - Instellen naam (voor display toestellen)

- Instellen intern nummer (extensie)
- Optioneel toewijzen direct telefoonnummer
- Medewerkers selecteren voor de groep
- Optioneel policy wijzigen
- Optioneel doorschakelen bij geen antwoord en nachtschakeling instellen
- Configureren gewenste keuzemenu
 - Instellen naam (voor display toestellen)
 - Instellen intern nummer (extensie)
 - Optioneel toewijzen direct telefoonnummer
 - Optioneel instellen van de nachtstand
 - Instellen Keuzemenu onder werktijd
 - Inspreken welkomsboodschap
 - Selecteren tijdschema kantooruren
 - Instellingen keuze en bijbehorende actie (bijvoorbeeld doorschakelen naar belgroep of naar medewerker)
 - Optioneel instellen Keuzemenu na werktijd
 - Inspreken welkomsboodschap
 - Selecteren tijdschema kantooruren
 - Instellingen keuze en bijbehorende actie

7 Mobiel

7.1 Lijst van abonnementen en limietinstellingen

Indien u een mobiel abonnement heeft, ziet u in de menubalk het tabblad 'Mobiel'. Klik hierop om de pagina met de lijst met mobiele abonnementen te openen.

Lijst van abonnementen en limietinstellingen

Totaal per klant €

Bovenaan de pagina kan een limietwaarschuwing voor het totaal van alle actieve abonnementen worden ingesteld. Wilt u een waarschuwing niet instellen, dan laat u het veld leeg.

Via de Bewerken button rechts van de button Opslaan kan een waarschuwing ingesteld worden. Op het moment dat u op Opslaan klikt, is de limietwaarschuwing daadwerkelijk ingesteld. U ziet dan dat de Bewerken button is veranderd in een Default button. Klikte u vervolgens op de Default button dan worden de limieten weer op de default waarde teruggezet. Dit is de waarde die uw ICT partner heeft ingesteld. Het kan zijn dat deze geen getal weergeeft. In dat geval is er geen default waarde ingesteld.

Zodra de limiet is bereikt, ontvangt u een email. De limietwaarschuwingen betreffen alle extra verbruikskosten exclusief abonnementskosten en eenmalige kosten.

Mobiele abonnementen

Instellingen


Totaal per klant €

Zakelijk Mobiel Bundel 2016 Groepsbundel Data %

Business Voicemail


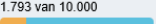
Totaal verbruik

Totale verbruikskosten: € 10,90

Zakelijk Mobiel Onbeperkt 2016 - Data  10.355 van 70.000 MB (59.645 MB over)

Abonnementen

Toon opgegeven abonnementen

Mobiel nummer	Verbruik	Nationaal Data (MB)	Nationaal Voice (Min)	SIM	Label	Type			
+316	€ 0,00	4.102 van 10.000 	<input type="text"/>			Zakelijk Mobiel Onbeperkt 2016 SIM Only 1 Mnd	Algemeen	Limieten	Blokkeren
+316	€ 0,00	1.793 van 10.000 	<input type="text"/>			Zakelijk Mobiel Onbeperkt 2016 SIM Only 1 Mnd	Algemeen	Limieten	Blokkeren

De limietwaarschuwing bij verbruik van 80% en 100% van een groepsbundel (KPN ÉÉN of Zakelijk Mobiel) staat standaard ingesteld en kunt u niet aanpassen.

Onder Totaal verbruik worden de totale verbruikskosten van alle abonnementen getoond en indien sprake is van een groepsbundel, wordt het actuele verbruik van de data en/of

voice groepsbundel getoond. Daar kunt u direct zien hoeveel ruimte er nog is binnen de groepsbundel.

Geel betekent dat de gebruiker of groep binnen bundel is. Rood betekent dat de gebruiker en/of groep boven bundel is. Bij de aansluitingen met een groepsbundel wordt onder Totaal verbruik het verbruik per groep weergegeven en onder Abonnementen per individuele aansluiting. Indien bij de individuele aansluiting de bundel is verbruikt maar de groepsbundel nog niet, dan wordt dit in geel weergegeven. Zodra de groepsbundel ook is verbruikt, zal de kleur veranderen naar rood.

Op gebruikersniveau kan doorgedrukt worden naar Algemeen, Limieten en Blokkeringen.

Onder Algemeen wordt het volgende getoond:

- Product – type abonnement
- Datum actief – de datum en tijd waarop het abonnement actief is geworden
- Datum beëindigd – de datum en tijd waarop het abonnement is opgeheven indien van toepassing
- Label eindklant – hier kunt u het label invullen (optioneel)
- Nummer – het 06 nummer
- SIM nummer – het actieve SIM kaartnummer
- PUK code – met de PUK-code kunt u het toestel deblokken als drie keer een verkeerde pincode is ingetoetst
- Modules – indien een gebruiker één of meerdere modules heeft of heeft gehad, worden deze hier getoond met datum actief en datum beëindigd (indien van toepassing).

Onder Limieten wordt het volgende getoond:

- Totaal per aansluiting. U kunt hier een limietwaarschuwing per aansluiting instellen.
- Databundel: 80 en 100%. Deze limietwaarschuwing is standaard actief en waarschuwt als het verbruik 80% of 100% van de bundel is. Deze limiet kan niet aangepast worden. Deze wordt alleen bij Data Only abonnementen getoond.
- SMS bundel: 80 en 100%. Deze limietwaarschuwing is standaard actief en waarschuwt als het verbruik 80% of 100% van de bundel is. Deze limiet kan niet aangepast worden. Deze wordt alleen bij Zakelijk Mobiel en KPN ÉÉN abonnementen getoond.
- Nationaal data – PAYGO en boven bundel. U kunt hier een limietwaarschuwing instellen voor alle extra verbruikskosten voor nationaal data. Deze wordt bij Zakelijk Mobiel en Data Only abonnementen getoond.

De volgende limieten worden alleen getoond indien de betreffende module actief is bij de gebruiker:

- Mobiel Internet Wereld. De limiet kan in een veelvoud van 100 MB ingesteld worden.
- Zakelijk Mobiel naar EU. De limiet kan in een veelvoud van 100 minuten ingesteld worden.
- Zakelijk Mobiel naar buiten EU. De limiet kan in een veelvoud van 20 minuten ingesteld worden.

Onder Blokkeren wordt het volgende getoond:

- SIM-kaart (de-)blokkeren – hiermee kan bij verlies of diefstal de SIM-kaart geblokkeerd worden. Aan blokkering zijn wel mutatiekosten verbonden.

- Blokkeringsopties – hier wordt getoond welke blokkeringen er actief zijn bij de aansluiting. Er is niet de mogelijkheid deze aan te passen.
- Voorkeuren – hier is het mogelijk om bij 'Tariefinformatie in het buitenland' aan te geven dat er geen SMS verstuurd dient te worden met tariefinformatie zodra het toestel zich op een buitenlands netwerk aanmeldt. Van belang voor personen die binnen de grensstreek wonen en werken.

Verder zorgt het uitvinken van 'SMS dataverbruik' er voor, dat er geen SMS meer wordt verstuurd maar zorgt er niet voor dat er bij data roaming verbruik van €50 geen blokkade plaatsvindt. Het voor onbepaalde tijd uitzetten van de blokkade kan door '50 euro data roaming limiet' uit te vinken. De ICT partner kan dit verzorgen.

Instellingen

SIM-kaart blokkeren i

Blokkeringen en limieten

Blokkeren nummerherkenning	<input type="checkbox"/>
Blokkeren betaalde servicenummers excl. 0900	<input type="checkbox"/>
Blokkeren premium SMS	<input type="checkbox"/>
Blokkeren roaming	<input type="checkbox"/>
Blokkeren bellen naar niet-NL nummers	<input type="checkbox"/>
Blokkeren uitgaande gesprekken	<input type="checkbox"/>
Blokkeren uitgaande gesprekken behalve binnen NL naar NL nummers	<input type="checkbox"/>
Blokkeren binnenkomende gesprekken in het buitenland	<input type="checkbox"/>
Blokkeren data roaming	<input type="checkbox"/>
50 euro data roaming limiet i	<input checked="" type="checkbox"/>

Voorkeuren

Tariefinformatie in het buitenland	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS dataverbruik	<input checked="" type="checkbox"/>

Opslaan

7.2 Business Voicemail

Het klikken op Instellen op de pagina "Mobiel" leidt naar een volgend scherm waarin het mogelijk is om Business Voicemail aan te vragen.

Vul de gevraagde gegevens in.

Onderstaande veranderingen treden op wanneer je één van de genoemde radio buttons ("*type voicemail*") selecteert.

Type voicemail

- Standaard tekst Nederlands
- Standaard tekst Engels
- Eigen tekst invoeren Nederlands
- Eigen tekst invoeren Engels

Tekst

Goedendag. Dit is de voicemail van [VOORNAAM] [ACHTERNAAM] van [BEDRIJFSNAAM]. [VOORNAAM] kan de telefoon op dit moment niet beantwoorden. U kunt een bericht inspreken na de pieptoon en u wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Type voicemail

- Standaard tekst Nederlands
- Standaard tekst Engels
- Eigen tekst invoeren Nederlands
- Eigen tekst invoeren Engels

Tekst

This is the voicemail of [FIRST NAME] [LAST NAME] of [COMPANY NAME]. [FIRST NAME] is currently not available. Please leave a message after the tone and you will be contacted as soon as possible.

Type voicemail

- Standaard tekst Nederlands
- Standaard tekst Engels
- Eigen tekst invoeren Nederlands
- Eigen tekst invoeren Engels

Tekst

Goedendag. Dit is de voicemail van [VOORNAAM] [ACHTERNAAM] van [BEDRIJFSNAAM]. [VOORNAAM] kan de telefoon op dit moment niet beantwoorden. U kunt een bericht inspreken na de pieptoon en u wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Type voicemail

- Standaard tekst Nederlands
- Standaard tekst Engels
- Eigen tekst invoeren Nederlands
- Eigen tekst invoeren Engels

Tekst

This is the voicemail of [FIRST NAME] [LAST NAME] of [COMPANY NAME]. [FIRST NAME] is currently not available. Please leave a message after the tone and you will be contacted as soon as possible.

U kunt vervolgens Business Voicemail aanvragen door de gevraagde bedrijfs- en persoonsgegevens in te vullen bij de nummers waarvoor u Business Voicemail wilt aanvragen. Vervolgens klikt u op Aanvragen waardoor de aanvraag wordt opgeslagen. U ziet vervolgens de status van de aanvraag rechts van het nummer.

Let op: Business Voicemail kan niet geactiveerd worden bij data only abonnementen.

Business Voicemail

✓ Opgeslagen

Via deze pagina kunt u Business Voicemail aanvragen voor één of meerdere mobiele nummers. De doorlooptijd van een aanvraag 'Aanvraag opgeslagen', 'Aanvraag ingediend' en 'Voicemail is klaar'. Per nummer kan een aanvraag opnieuw gedaan worden door

Algemeen

Bedrijfsnaam	<input type="text" value="Testbedrijf"/>
Uitspraak bedrijfsnaam (optioneel)	<input type="text"/>
Type Voicemail	<input checked="" type="radio"/> Standaard tekst Nederlands <input type="radio"/> Standaard tekst Engels <input type="radio"/> Eigen tekst invoeren Nederlands <input type="radio"/> Eigen tekst invoeren Engels
Tekst	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Goedendag. Dit is de voicemail van [VOORNAAM] [ACHTERNAAM] van [BEDRIJFSNAAM]. [VOORNAAM] kan de telefoon op dit moment niet beantwoorden. U kunt een bericht inspreken na de telefoon en u wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.</p></div>
	<input type="button" value="Exporteren"/> <input type="button" value="Importeren"/> <input type="button" value="Aanvragen"/>

Abonnementen

Telefoonnummer	Voornaam	Uitspraak voornaam (optioneel)	Achternaam	Uitspraak achternaam (optioneel)	
+316	<input type="text" value="Bert"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Test"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wijzig"/> Aanvraag opgeslagen
+316	<input type="text" value="Bart"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Testen"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Wijzig"/> Aanvraag opgeslagen

Het is nu mogelijk voor een nieuw nummer de Business Voicemail aan te vragen. Vul hiervoor de gevraagde gegevens in. De ingevoerde tekst behorend bij de eerste aanvraag blijft staan wat het makkelijk maakt om een nieuwe aanvraag te doen.

Mocht voor één van de nummers waarvoor Business Voicemail is aangevraagd een wijziging plaatsvinden, klik dan op de button "Wijzig". De invoervelden worden weer beschikbaar.

Hierna kunt u voor alle ingevulde (nieuwe en gewijzigde aanvragen), opnieuw de Business Voicemails aanvragen.

Als de gegevens doorgestuurd zijn naar de studio van Business Voicemail, dan wijzigt de status naar "Aanvraag ingediend". En als de voicemail klaar is, wijzigt de status naar "Voicemail is klaar".

Naast de optie om direct in de beheer portal de persoonsgegevens in te vullen, is er ook de mogelijkheid om de abonnementen gegevens te downloaden, in de csv file de gegevens in te vullen en het bestand weer te uploaden.

Business Voicemail

✓ Opgeslagen

Via deze pagina kunt u Business Voicemail aanvragen voor één of meerdere mobiele nummers. De doorlooptijd van een aanvraag varieert tussen de 3 en 5 weken. Gedurende dit proces kan het nodig zijn om de aanvraag opnieuw gedaan worden door op de knop 'Wijzig' te klikken.

Algemeen

Bedrijfsnaam	<input type="text" value="Testbedrijf"/>
Uitspraak bedrijfsnaam (optioneel)	<input type="text"/>
Type Voicemail	<input checked="" type="radio"/> Standaard tekst Nederlands <input type="radio"/> Standaard tekst Engels <input type="radio"/> Eigen tekst invoeren Nederlands <input type="radio"/> Eigen tekst invoeren Engels
Tekst	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Goedendag. Dit is de voicemail van [VOORNAAM] [ACHTERNAAM] van [BEDRIJFSNAAM]. [VOORNAAM] kan de telefoon op dit moment niet beantwoorden. U kunt een bericht inspreken na de pieptoon en u wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.</div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><input data-bbox="798 1019 909 1064" type="button" value="Exporteren"/><input data-bbox="1061 1019 1173 1064" type="button" value="Importeren"/><input data-bbox="1284 1019 1396 1064" type="button" value="Aanvragen"/></div>

Daarbij is het belangrijk dat het formaat van het bestand behouden blijft zodat de gegevens correct en volledig geladen kunnen worden. Als de gegevens ingevuld zijn, kiest u "Opslaan als" en selecteer bestandstype CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens). Daarna kunt u de file uploaden.

U kunt vervolgens de stappen doorlopen zoals hierboven beschreven.

8 VoIP instellingen

Klik in de menubalk op 'Instellingen' om de pagina met instellingen te openen.

8.1 VoIP limieten

U kunt uzelf op de hoogte laten stellen wanneer uw verbruik gedurende een maand een bepaalde ingestelde limiet overschrijdt. Alles gebruikers die geregistreerd zijn op 'hoogverbruik berichten' ontvangen een e-mail bericht met de melding dat de limiet is overschreden.

Instellingen

Limieten

Ontvang een e-mail bericht als het verbruik gedurende de factuurperiode een bepaalde ingestelde limiet overschrijdt. Bij een leeg invulveld of bij de waarde 0 wordt er geen limiet ingesteld. ✕

Waarschuwinglimiet € ex. BTW

9 Gebruikers

Als u rechten heeft voor gebruikersbeheer kunt u via het menu item 'Gebruikers', gebruikers toevoegen, verwijderen en rollen of registraties aanpassen.

9.1 Lijst van gebruikers

De lijst van gebruikers geeft een overzicht van de aangemaakte gebruikers. De gebruikersrollen kunnen aangepast worden en tevens kunnen gebruikers worden geregistreerd voor verschillende type e-mailberichten.

Klik in de menubalk op 'Gebruikers' en vervolgens op 'Lijst van gebruikers' om alle gebruikers van de Beheer portal te zien.

Lijst van alle gebruikers

Bevat Zoek

ID	Gebruikersnaam	E-mail	Achternaam	Voornaam	Geblokkeerd			
1024					<input type="checkbox"/>	Gebruikersrollen	Registreer voor e-mail berichten	
8040					<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikersrollen	Registreer voor e-mail berichten	

items 1 - 2 van 2

De volgende rollen zijn beschikbaar voor gebruikers (in te stellen via 'Gebruikersrollen'):

- Gebruikersmanagement
- Inzicht in facturen
- Instellingen wijzigen
- Toegang mobiel
- Limieten mobiel wijzigen – deze is alleen beschikbaar indien ook Toegang mobiel is aangevinkt.
- Blokkeringen mobiel inzien – deze is alleen beschikbaar indien ook Toegang mobiel is aangevinkt
- Mobiel abonnement (SIM kaart) blokkeren - deze is alleen beschikbaar indien ook Toegang mobiel is aangevinkt

Een gebruiker kan worden geregistreerd voor verschillende e-mail berichten via 'Registreer voor e-mail berichten':

- VoIP hoogverbruik berichten ontvangen per e-mail (waarschuwingslimiet)
- Mobiel hoogverbruik berichten ontvangen per e-mail
- Facturen ontvangen per e-mail
- Bevestiging SIM-kaart (de-)blokkering per e-mail

Als een gebruiker geen toegang meer nodig heeft op de beheer portal vinkt u de kolom 'Geblokkeerd' aan voor de betreffende gebruiker. Nu heeft u de mogelijkheid de gebruiker in een later stadium weer te deblokkeren. Middels het 'prullenbak' icoon kunt u een gebruiker definitief verwijderen.

9.2 Nieuwe gebruiker

Als gebruiker met beheerrechten kunt u accounts aanmaken voor andere medewerkers van uw bedrijf, die toegang tot de beheer portal nodig hebben. U doet dit via het menu-item *Gebruikers* → *Nieuwe gebruiker*. Vul vervolgens de gevraagde gegevens in en kies 'Registreer'.

Als de gebruiker is aangemaakt heeft u de mogelijkheid de gebruiker extra rollen toe te kennen en de gebruiker te registreren voor verschillende typen e-mail berichten.

Als u 'verstuur welkom e-mail' selecteert ontvangt de nieuw aangemaakte gebruiker van de beheer portal een e-mail met zijn gebruikersnaam en een link om een wachtwoord aan te maken.

Klik in de menubalk op 'Nieuwe gebruiker' om een nieuwe gebruiker aan te maken. Vul de benodigde gegevens in en klik op 'Registreer' om de gebruiker aan te maken.

Nieuwe gebruiker toevoegen

Wachtwoorden moeten minimaal 6 karakters bevatten.

Account Informatie

Gebuitersnaam

E-mail adres

Verstuur welkom e-mail

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Gebruiker Informatie

Titulatuur

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Geslacht

10 Mijn gegevens

Om uw eigen gebruikersgegevens te wijzigen kiest u in de menubalk 'Mijn gegevens'. Vervolgens heeft u de mogelijkheid uw gebruikersgegevens te wijzigen ('Mijn instellingen wijzigen'), uw wachtwoord aan te passen ('Mijn wachtwoord wijzigen'), uw gebruikersnaam te wijzigen ('Mijn gebruikersnaam wijzigen') en uit te loggen ('Uitloggen').